

MANDAATREGISTER 2017

ALLE TEAMS (GEHELE ORGANISATIE)

Nr.	Team	Mandaat
0	Algemeen	0.1 t/m 0.12
1	Concern	1.1 t/m 1.3
2	Team Publiekszaken	2.1 t/m 2.22
3	Team WijZ	3.1 t/m 3.36
4	Team Maatschappelijke Ontwikkeling	4.1 t/m 4.22
5	Team Ruimte, Economie & Werk	5.1 t/m 5.21
6	Team Vergunningverlening & Belastingen	6.1 t/m 6.47
7	Team Leefbaarheid, Toezicht & Handhaving	7.1 t/m 7.13
8	Team Ontwerp Openbare Ruimte	8.1 t/m 8.12
9	Team Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed	9.1 t/m 9.34
10	Team Sportbedrijf	10.1 t/m 10.6
11	Team Buitendienst	11.1 t/m 11.6
12	Team HRM & Ondersteuning	12.1 t/m 12.62
13	Team Informatie beheer & Facilitaire zaken	13.1 t/m 13.5
14	Team Financiën & Inkoop	14.1 t/m 14.15

Dit mandaatregister is onlosmakelijk onderdeel van/ bijlage bij het mandaatbesluit gemeente Waalwijk 2017. Dit register treedt in werking per 1 januari 2017.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	
A = Afdoeningmandaat O = Ondertekeningmandaat V = Vertegenwoordigingsbevoegdheid/ volmacht				
Algemeen				
0.1	Algemene correspondentie over College- en Burgemeestersbesluiten (niet zijnde de besluiten zelf)	College/ Burgemeester	A: Medewerker	Alleen correspondentie n.a.v. het genomen besluit
0.2	Opvragen en toezenden van bescheiden (o.a. publicaties, advertenties, ontvangstopdrachten, ontvangstbevestigingen, kosteloze adviezen, routineopgaven en overige informatie/correspondentie)	College/ Burgemeester	A: Medewerker	
0.3	Het zenden van rappelbrieven zowel intern als extern	College/ Burgemeester	A: Medewerker	
0.4	Beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur en de Wet hergebruik van overheidsinformatie	College/ Burgemeester	A: Medewerker	
0.5	Het horen van belanghebbenden	College/ Burgemeester	A: Portefeuillehouder (in het bijzijn van de behandelend ambtenaar)	Voor zover niet elders in dit register specifiek genoemd
0.6	Het voor de gemeente aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstelling en respectievelijk het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter voldoening aan wettelijke voorschriften	College/ Burgemeester	A: Team-/programmamanager	Voor zover niet elders in dit register specifiek genoemd
0.7	Het indienen van zienswijzen, het instellen van bezwaar, beroep, hoger beroep en een voorlopige voorziening	College/ Burgemeester	A: Portefeuillehouder O: Team-/programmamanager	
0.8	Het uitvoeren van de begroting (aanvragen offertes, opdrachtverstrekking, doen van uitgaven etc.)	College/ Burgemeester	A: Budgethouders	Zie Regeling budgethouders gemeente Waalwijk en Regeling budgethouder-schap strategische projecten
0.9	De uitvoering van de procedure ingevolge het Aanbestedings-reglement Werken 2012	College	A: Team-/programmamanager	
0.10	Het gunnen van opdrachten	College	A: Medewerker voor enkelvoudige opdrachten tot € 5.000,- A: Team-/programmamanager voor enkelvoudige opdrachten vanaf € 5.000,- en meervoudige, onderhandse opdrachten, alsook voor openbare/Europese aanbestedingen	
0.11	Het afnemen van de eed of de belofte als bedoeld in art. 15:1:2 van de CAR UWO	College	A: Algemeen Directeur A: Burgemeester	Beiden afzonderlijk bevoegd
0.12	Alle besluitbevoegdheden, zoals bedoeld in artikel 45 van de Wet bescherming persoonsgegevens en het doen van een melding (artikel 27 Wbp)	College	A: Team-/programmamanager	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	
1. Concern				
1.1	Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële informatiedienst alsmede het afgeven van verklaringen omtrent het gedrag (Wet op de justitiële documentatie)	Burgemeester	A: Kabinetsmedewerker	
1.2	Het ondertekenen van de overeenkomst Afstand Portretrecht	College	A: Senior beleidsmedewerker Communicatie	
1.3	Elektronische bekendmaking van algemeen verbindende voorschriften (verordeningen) en daarvoor contactpersonen benoemen en registreren	College	A: Beleidsmedewerker bestuurlijke zaken en senior juridisch (beleids) medewerker	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	
2. Team Publiekszaken				
2.1	Uitvoering geven aan de wet Basisregistratie Personen en het nemen van beslissingen die hiermee verband houden	College	A: Medewerker	
2.2	Het beslissen op het verzoek tot afgifte van reisdocumenten zoals bedoeld in de Paspoortwet 1991	Burgemeester	A: Medewerker	
2.3	Het beslissen op het verzoek tot afgifte/vernieuwen van rijbewijzen (Wegenverkeerswet en Wegenverkeersreglement)	Burgemeester	A: Medewerker	
2.4	Het legaliseren van een handtekening	Burgemeester	O: Medewerker	
2.5	Verstrekken van attestaties de vita/bewijs van in leven zijn	Burgemeester	O: Medewerker	
2.6	Het verstrekken van uittreksels uit basisregistratie van personen	College	O: Medewerker	
2.7	Het waarmerken van kopieën/afschriften	Burgemeester/ College	O: Medewerker	
2.8	Besluitvorming over niet opgehaalde gevonden voorwerpen	Burgemeester	V: Team-/programmamanager	
2.9	Burgerlijke stand: uitvoering wettelijke bepalingen m.b.t. verlof tot begraven/crematie, verlof tot ontleding, wijziging termijn van begraven/crematie, laissez-passer en kennisgevingen successierechten (Wet op de lijkbezorging)	Burgemeester	A: Medewerker	Bevoegdheid geldt voor zover niet reeds opgedragen aan ambtenaar burgerlijke stand
2.10	Het beslissen op verzoeken tot verkrijgen en het doen van afstand van het Nederlanderschap alsmede het adviseren naturalisatieverzoeken (Rijkswet op het Nederlanderschap)	Burgemeester	A: Medewerker	
2.11	Het beslissen op het verzoek tot het verstrekken van verklaringen van het Nederlanderschap	Burgemeester	A: Medewerker	
2.12	De uitreiking van de bevestiging van het verkrijgen van Nederlanderschap aan de optant en het oproepen daartoe	Burgemeester	A: Medewerker	
2.13	Het uitreiken van het uittreksel van het besluit tot verlening van het Nederlanderschap en het oproepen daartoe	Burgemeester	A: Medewerker	
2.14	Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële documentatiedienst	Burgemeester	A: Medewerker	
2.15	Het aanvragen van verklaringen omtrent het gedrag (Wet op de justitiële documentatie)	Burgemeester	A: Medewerker	
2.16	Vaststellen van het rechtmatig verblijf o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet 2000	Burgemeester	A: Medewerker	
2.17	Uitvoering geven aan de Kieswet en aanverwante wet- en regelgeving, waaronder: -afgifte stukken bedoeld in art. D, K, L en M (registratie kiesgerechtigdheid, kiezerspas, volmachtbewijs, briefstembewijs); -verstrekking opgaven van het aantal stembiljetten aan het hoofd	Burgemeester/ College	O: Team-/programmamanager /medewerker	

	stembureau			
2.18	Benoemen van externe buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor 1 dag ten behoeve van huwelijk/partnerschap	College	A: Medewerker	
2.19	Benoemen van externe trouwlocatie voor 1 dag ten behoeve van huwelijk/partnerschap	College	A: Medewerker	
2.20	Leges heffen volgens tarieventabel bij legesverordening betreffende: <ul style="list-style-type: none"> - burgerlijke stand; - reisdocumenten; - rijbewijzen; - verstrekkingen uit de Basisregistratie personen; - informatievoorziening; - verkrijgen van een parkeerkaart op grond van het BABW - - overige publiekszaken 	Heffings-ambtenaar	A: Medewerker	
2.21	Afwijken van het heffen van leges volgens de tarieventabel bij de legesverordening betreffende: <ul style="list-style-type: none"> - burgerlijke stand - reisdocumenten - rijbewijzen - verstrekkingen uit de Basisregistratie personen - informatievoorziening - verkrijgen van een parkeerkaart op grond van het BABW - overige publiekszaken 	Heffings-ambtenaar	A: Team-/programmamanager	
2.22	Beslissen op verzoeken voor selecties van persoonsgegevens uit de Basisregistratie Personen	College	A: Team-/programmamanager	
2.23	Het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van de Kaderwet Dienstplicht/ inkwartieringswet/Wet gewetensbezwaren militaire dienst en alle uitvoeringsvoorschriften daarvan	Burgemeester	A: Team-/programmamanager	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	
3. Team WijZ				
Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Waalwijk				
3.1	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, hulp bij het huishouden: Toekenning dan wel beëindiging of intrekking van een collectieve voorziening, individuele voorziening, persoonsgebonden budget dan wel financiële tegemoetkoming	College	A: Adviseur klantbegeleiding/ coach	Mandaat geldt niet bij toepassing van de hardheidsclausule
3.2	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, woonvoorziening, hulp bij het huishouden: afwijzing en buiten behandeling stelling	College	A: Senior adviseur	
3.3	Vervoersvoorziening, rolstoelvoorziening, hulp bij het huishouden: Toekenning met toepassing hardheidsclausule	College	A: Team-/programmamanager	Mandaat geldt voor een eenmalige voorziening tot een bedrag van € 30.000,- per voorziening en voor een doorlopende voorziening tot een bedrag van € 30.000,- per indicatie omgerekend naar een jaarbedrag.
3.4	Woonvoorziening: toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) tot € 10.000,-	College	A: Adviseur klantbegeleiding/ coach	Mandaat geldt niet bij toepassing van de hardheidsclausule
3.5	Woonvoorziening: toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) tot € 20.000,-	College	A: Senior adviseur	Mandaat geldt niet bij toepassing van de hardheidsclausule
3.6	Woonvoorziening: Toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing) tot € 30.000,-	College	A: Team-/programmamanager	
3.7	Woonvoorziening: toekenning financiële tegemoetkoming (woningaanpassing)	College	A: Portefeuillehouder	
3.8	Woonvoorziening: toekenning forfaitaire vergoeding verhuiskosten	College	A: Adviseur klantbegeleiding/ coach	
3.9	Beëindiging dan wel intrekking van een woonvoorziening	College	A: Adviseur klantbegeleiding/ coach	
3.10	Toekenning begeleiding (begeleiding groep en individueel, dagbesteding/verzorging en kortdurend verblijf) of persoonlijke verzorging, waarbij zorg wordt verleend voor minder dan € 10.000,- per indicatie omgerekend naar een jaarbedrag	College	A: Adviseur klantbegeleiding/ coach	Mandaat geldt niet bij toepassing van de hardheidsclausule
3.11	Toekenning begeleiding (begeleiding groep en individueel, dagbesteding/verzorging en kortdurend verblijf) of persoonlijke	College	A: Senior adviseur	Mandaat geldt niet bij toepassing van de hardheidsclausule

	verzorging, waarbij zorg wordt verleend voor minder dan € 20.000,- per indicatie omgerekend naar een jaarbedrag			
3.12	Toekenning begeleiding (begeleiding groep en individueel, dagbesteding/verzorging en kortdurend verblijf) of persoonlijke verzorging waarbij zorg wordt verleend voor minder dan € 30.000,- per indicatie omgerekend naar een jaarbedrag	College	A: Team-/programmamanager	
3.13	Toekenning begeleiding (begeleiding groep en individueel, dagbesteding/verzorging en kortdurend verblijf) of persoonlijke verzorging	College	A: Portefeuillehouder	
3.14	Beëindiging dan wel intrekking van begeleiding of persoonlijke verzorging	College	A: Adviseur klantbegeleiding/ coach	
3.15	Afwijzing en buiten behandeling stelling begeleiding (begeleiding groep en individueel, dagbesteding/ verzorging en kortdurend verblijf) of persoonlijke verzorging	College	A: Senior adviseur	
3.16	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Adviseur klantbegeleiding/ coach	
Jeugdwet				
3.17	Toekenning in jeugdhulpzaken waarbij zorg wordt verleend voor minder dan € 10.000,- per indicatie omgerekend naar een jaarbedrag	College	A: Adviseur klantbegeleiding/ coach	Mandaat geldt niet bij toepassing van de hardheidsclausule
3.18	Toekenning in jeugdhulpzaken waarbij zorg wordt verleend voor minder dan € 20.000,- per indicatie omgerekend naar een jaarbedrag	College	A: Senior adviseur	Mandaat geldt niet bij toepassing van de hardheidsclausule
3.19	Toekenning in jeugdhulpzaken waarbij zorg wordt verleend voor minder dan € 30.000,- per indicatie omgerekend naar een jaarbedrag	College	A: Team-/programmamanager	
3.20	Toekenning in jeugdhulpzaken	College	A: Portefeuillehouder	
3.21	Beëindiging dan wel intrekking van toekenningen in jeugdhulpzaken	College	A: Adviseur klantbegeleiding/ coach	
3.22	Besluiten tot afwijzing en buiten behandeling stelling m.b.t. jeugdhulpzaken	College	A: Senior adviseur	
Minimabeleid				
3.23	Paswijzer: Afgifte, beëindiging, dan wel intrekking van paswijzer	College	A: Medewerker klantcontact	
3.24	Paswijzer: Afwijzing en buiten behandeling stelling	College	A: Senior adviseur	
3.25	Correspondentie ter zake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Medewerker klantcontact	
Kwijtschelding lokale belastingen				
3.26	Beslissingen kwijtschelding lokale belastingen	College	A: Medewerker klantcontact	
3.27	Correspondentie terzake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Medewerker klantcontact	
Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)				
3.28	Toekenning, beëindiging en intrekking GPK	College	A: Medewerker klantcontact	

3.29	Afwijzing en buiten behandeling stelling GPK	College	A: Senior adviseur	
3.30	Correspondentie ter zake vorenstaande bevoegdheden en met betrekking tot de uitvoering van besluiten	College	A: Medewerker klantcontact	
Schuldhulpverlening				
3.31	Positief besluiten, beëindigen dan wel intrekken van positieve besluiten op aanvragen op grond van de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening	College	A: Consulent schuldhulpverlening	
3.32	Afwijzen en buiten behandeling stellen van aanvragen op grond van de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening	College	A: Senior consulent schuldhulpverlening	
3.33	Correspondentie met betrekking tot de uitvoering van schuldhulpverlening	College	A: Consulent schuldhulpverlening	
Leerlingenvervoer				
3.34	Toekenning, beëindiging dan wel intrekking van vergoedingen voor leerlingenvervoer	College	A: Medewerker klantcontact	
3.35	Afwijzing en buiten behandeling stelling van aanvragen voor vergoeding van leerlingenvervoer	College	A: Senior adviseur	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	
4. Team Maatschappelijke Ontwikkeling				
Ten aanzien van: Awb, ASV, subsidieregeling welzijn, Subsidieverordening Sport				
4.1	Het nemen van besluiten inzake indiening aanvraag tot verlening en vaststelling, waaronder het aanleveren van gegevens en het bepalen van nadere voorschriften m.b.t. de indiening en inrichting van een aanvraag	College	A: Team-/programmamanager	
4.2	Het nemen van besluiten inzake subsidieverlening	College	A: Team-/programmamanager	Mandaat geldt mits passend binnen de productbegroting en mandaat geldt niet voor afwijzingen
4.3	Het nemen van beslissingen inzake verplichtingen subsidieontvanger	College	A: Team-/programmamanager	
4.4	Het verschuiven van inzet binnen de door het college vastgestelde prestatieafspraken ten aanzien van budgetsubsidies	College	A: Portefeuillehouder	
4.5	Het nemen van beslissingen inzake reserves en voorzieningen	College	A: Team-/programmamanager	
4.6	Het nemen van besluiten inzake tijdstip van indiening aanvraag tot verlening en vaststelling	College	A: Team-/programmamanager	
4.7	Het nemen van besluiten inzake vaststelling subsidies conform verlening	College	A: Team-/programmamanager	
4.8	Het nemen van besluiten inzake het verstrekken van voorschotten	College	A: Team-/programmamanager	
4.9	Het nemen van besluiten inzake eenvoudige of eenmalige subsidieverlening en directe vaststelling tot € 10.000,--	College	A: Portefeuillehouder	Mandaat geldt mits passend binnen het beleid en de subsidieregelingen en mits dekking aanwezig is
4.10	Het nemen van besluiten inzake lagere subsidievaststelling, die minder dan € 10.000,- bijstelling vragen	College	A: Team-/programmamanager	
4.11	Het opschorten van de beslistermijn bij verzoek om completering van de gegevens inzake de aanvraag om subsidieverlening en -vaststelling	College	A: Beleidsmedewerker	
4.12	Het buiten behandeling stellen van een subsidieaanvraag wanneer na verstrijken van de rappeltermijn niet alle gegevens zijn ontvangen	College	A: Team-/programmamanager	
4.13	Het opnemen van een kindercentrum, gastouderbureau en/of gastouder in het Register Kinderopvang	College	A: Medewerker	
4.14	Het niet opnemen van een voorziening van kinderopvang, na negatief advies, in het landelijk register kinderopvang en overeenkomstig 'het afwegingsmodel handhaving kinderopvang' handhavend op te treden	College	A: Portefeuillehouder	
4.15	Het opleggen van een waarschuwing en/of aanwijzing aan een	College	A: Portefeuillehouder	

	kindercentrum, gastouderbureau en/of gastouder bij overtredingen op de Wet kinderopvang en/of Beleidsregels kwaliteit kinderopvang			
4.16	Uitbetaling van incidentele gelden voor proeftuin WMO	College	A: Team-/programmamanager	
4.17	Beschikbaar stellen van (wissel)bokalen, bekers, medailles e.d.	College	A: Beleidsmedewerker MO	
4.18	Uitvoering van de informerende, handhavende en faciliterende rol voor de verschillende groepen inburgeraars in het kader van de Wet Inburgering	College	A: Directeur ISD Midden Langstraat	Ondermandaat aan: klantmanager inburgering
4.19	Uitvoering van de beleidsregels kinderopvang gemeente Waalwijk 2013 voor gemeentelijke doelgroepen	College	A: Algemeen bestuur van Baanbrekers	Submandaat is mogelijk naar het van toepassing zijnde mandaat- en volmachtbesluit van Baanbrekers
4.20	Uitvoering van de taakstelling huisvesting statushouders zoals genoemd in de Huisvestingswet en maatschappelijke begeleiding zoals genoemd in de gewijzigde Wet inburgering	College	A: Dagelijks bestuur van Baanbrekers	Submandaat is mogelijk aan de medewerkers voor de uitvoering
4.21	Uitvoering Verordening Persoonsgebonden budget - met uitzondering van art. 2 Verordening PGB, die bevoegdheid blijft bij het college	College	A: Dagelijks bestuur WML	
4.22	Afrekening kredieten bijzonder onderwijs	College	A: Senior beleids-medewerker onderwijs	
4.23	Correspondentie m.b.t. ontruimingen	College	O: Medewerker	
4.24	Ondertekenen van aankoop-, ruiling-, verkoop-, erfpacht-, (ver)huur- en pachtovereenkomsten	Burgemeester	V: Team-/programmamanager	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	
5. Team Ruimte, Economie & Werk				
5.1	Goedkeuring declaraties van gemeentelijke monumenten ter verkrijging van subsidie voor restauratie en/of onderhoud monumenten	College	A: Beleidsmedewerker cultuurhistorie	
5.2	Beslissen omtrent toekenning/weigering van subsidies op grond van de gemeentelijke onderhoudssubsidieregeling monumenten in het kader van onderhoud en/of restauratie	College	A: Portefeuillehouder O: Beleidsmedewerker cultuurhistorie	
5.3	Het inwinnen (en omzetten) van deskundig advies bij een externe archeologische partij - conform het Selectiebesluit Archeologie - voor formele beslissingen, waarderings- en selectiebesluiten	College	A: Beleidsmedewerker cultuurhistorie	
5.4	Verlenen van toestemming tot openbare of onderhandse verkoop woningen in kader gemeentegarantieregeling	College	A: Beleidsmedewerker wonen	
5.5	Indienen bezwaarschriften tegen besluit Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen in het kader van declaratie verlies en kosten bij verkoop woningen in kader gemeentegarantie	College	A: Beleidsmedewerker wonen	
5.6	Vaststelling hoogte verlies na declaratie bij en besluit door Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen na verkoop woningen in kader gemeentegarantie	College	A: Beleidsmedewerker wonen	
5.7	Het beslissen op aanvragen over planschadeverzoeken	College	A: Portefeuillehouder O: Jurist en Beleidsmedewerker	Mandaat geldt alleen indien besluit i.o.m. deskundigenadvies is
5.8	Het aanwijzen van een planschadeadviseur	College	A: Jurist en Beleidsmedewerker	
5.9	Het aanvragen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (art. 110a lid 3 Wgh en art. 5.1, 5.2 en 5.3 Besluit geluidhinder)	College	A: Jurist en Beleidsmedewerker	
5.10	Beslissen tot verkoop van grond, daaronder begrepen het vestigen en opheffen van zakelijke rechten	College	A: Team-/programmamanager	Voor zover gelegen in plannen waarvoor richtlijnen voor uitgifte van de grond zijn vastgesteld.
5.11	Beslissen tot verhuring en verpachting	College	A: Team-/programmamanager	
5.12	Ondertekenen van aankoop-, ruiling-, verkoop-, erfpacht-, (ver)huur- en pachtovereenkomsten	Burgemeester	V: Team-/programmamanager	
5.13	Leges heffen volgens hoofdstuk 3 Wro m.b.t. bestemmingsplan/ inpassingsplan en de omgevingsvergunning zijnde een project-afwijkingbesluit ex art. 2.12 eerste lid onder a onder 3 Wabo	Heffings-ambtenaar	A: Jurist en Beleidsmedewerker	
5.14	Het voeren van routinematige correspondentie in het kader van ARI plannen, projectafwijkingbesluiten (Wabo),	College	A: Jurist en Beleidsmedewerker	

	projectuitvoeringsbesluiten (Crisis-herstelwet) en bestemmingsplannen/inpassingsplannen (Wro)			
5.15	Het aanvragen van een verklaring van geen bedenkingen voor een projectafwijkingbesluit	College/raad	A: Team-/programmamanager	Ondermandaat aan jurist en beleidsmedewerker
5.16	Digitaal waarmerken en beschikbaar stellen van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen ex art. 1.2.1 eerste lid Bro	College	O: Jurist en beleidsmedewerker	
5.17	Digitaal waarmerken en publiceren van het manifest	College	O: Jurist en beleidsmedewerker	
5.18	Het melden van de vindplaats van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen ex art. 1.2.2 tweede lid Bro	College	O: Jurist en beleidsmedewerker	
5.19	Het aanwijzen van een of meerdere adviseurs gezamenlijk om ter zake van een aanvraag om een tegemoetkoming in schade ex art. 6.1 Wro advies uit te brengen	College	A: Team-/programmamanager O: Jurist en beleidsmedewerker	
5.20	Het afwijzen van een aanvraag om een tegemoetkoming in schade ex art. 6.1 Wro indien deze kennelijk ongegrond is	College	A: Team-/programmamanager O: Jurist en beleidsmedewerker	
5.21	Het verlengen van de beslistermijn ex art. 6.1.3.1 lid 3 Bro	College	A: Jurist en beleidsmedewerker	
5.22	Uitvoering van door de Raad c.q. college genomen beslissingen inzake grondtransacties, daaronder begrepen het vestigen en opheffen van zakelijke rechten, alsmede verhuringen en verpachtingen	College	A: Team-/programmamanager	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	
6. Team Vergunningverlening & Belastingen				
Algemeen				
6.1	Correspondentie over reeds genomen besluiten	College/ Burgemeester	A: Medewerker	
6.2	Het horen van belanghebbenden	College/ Burgemeester/ Heffingsambtenaar	A: Medewerker	
6.3	Het beslissen tot het verlengen van de beslistermijn voor een aanvraag omgevingsvergunning waarbij de reguliere procedure van toepassing is dan wel het beslissen tot het verlengen van de beslistermijn omtrent een aanvraag omgevingsvergunning waarbij de uitgebreide procedure van toepassing is (artikel 3.9 lid 2 en 3.12 lid 8 Wabo)	College	A: Medewerker	
6.4	Het opheffen van de aanhoudingsplicht conform art. 3.3, lid 3 en lid 6 en art. 3.5 lid 3 Wabo	College	A: Medewerker	
6.5	Het aanhouden van een aanvraag omgevingsvergunning op grond van art. 3.4 Wabo	College	A: Medewerker	
6.6	Het beslissen op een aanvraag omgevingsvergunning op grond van de Wabo	College	A: Medewerker	Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd.
6.7	Het beslissen tot het niet (verder) behandelen van een aanvraag van een vergunning	College/ Burgemeester	A: Medewerker	
6.8	Het beslissen tot het intrekken van een vergunning 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College/ Burgemeester	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
6.9	Het beslissen tot wijzigen van een vergunning 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College/ Burgemeester	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
6.10	Het beslissen over het onverwijld in werking laten treden van een beschikking als bedoeld in artikel 6.1 Wabo wanneer dit naar het oordeel van het bevoegd gezag nodig is conform artikel 6.2 Wabo	College	A: Medewerker	
6.11	Het voeren van routinematige correspondentie naar aanleiding van de WOZ-beschikking	Heffings- ambtenaar	A: Medewerker	Alleen routinematige correspondentie naar aanleiding van het besluit
6.12	Het voeren van routinematige correspondentie naar aanleiding van	Heffings-	A: Medewerker	Alleen routinematige

	een bezwaarschrift tegen de WOZ-beschikking	ambtenaar		correspondentie naar aanleiding van het besluit
6.13	Het opvragen van gegevens uit de strafregisters en justitiële documentatiedienst	Burgemeester	A: Medewerker	
6.14	Het bepalen dat voor medewerking aan een ruimtelijk initiatief met de aanvrager een planschade en/of anterieure overeenkomst moet worden gesloten	College	A: Team-/programmamanager	De definitieve overeenkomst moet door de Burgemeester worden ondertekend
6.15	Het optreden in cassatieprocedures belastingen/ WOZ, het indienen en ondertekenen van processtukken, het instellen van (incidenteel) beroep in cassatie	College	A: Heffingsambtenaar	

Milieu				
6.16	Het beslissen tot het stellen van maatwerkvoorschriften op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer (art. 8.42 Wm en titel 4.1 Awb) 1 indien geen zienswijzen zijn ingebracht 2 indien wel zienswijzen zijn ingebracht	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
6.17	Het beslissen op een verzoek geheimhouding bedrijfsgegevens (art. 19.3 Wm)	College	A: Team-/programmamanager Vergunningen	
6.18	Het beslissen tot het stellen van maatwerkvoorschriften op grond van het Besluit lozen buiten inrichtingen 1 indien geen zienswijzen zijn ingebracht 2 indien wel zienswijzen zijn ingebracht	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
6.19	Positief beslissen dat sprake is van een gelijkwaardige voorziening en dat de voorgestelde maatregelen kunnen worden toegepast (art. 1.8 van het Activiteitenbesluit milieubeheer)	College	A: Medewerker	
6.20	Het besluiten dat al dan niet een rapport van een akoestisch onderzoek dient te worden overgelegd (art. 1.11 van het Activiteitenbesluit milieubeheer)	College	A: Medewerker	
Bouwen				
6.21	Het al dan niet accepteren van een sloopmelding als bedoeld in het Bouwbesluit 2012	College	A: Medewerker	
Algemene Plaatselijke Verordening				
6.22	Het beslissen op aanvragen om of het ambtshalve beslissen over ontheffingen, vergunningen dan wel het beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van het college betreft (en deze niet reeds vallen onder het mandaat voor de omgevingsvergunning)	College	A: Medewerker	Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd.
6.23	Het beslissen tot het wijzigen van een ontheffing en/of vergunning op grond van de APV	College/ Burgemeester		

	1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend		A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
--	---	--	---	--

6.24	Het beslissen tot het intrekken van een ontheffing en/of vergunning op grond van de APV 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College/ Burgemeester	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
6.25	Het beslissen op aanvragen om of het ambtshalve beslissen over ontheffingen en vergunningen dan wel het beslissen op meldingen op grond van de APV voor zover het een bevoegdheid van de burgemeester betreft	Burgemeester	A: Medewerker	Bij weigeringsbesluiten dient de portefeuillehouder vooraf te worden geïnformeerd.
6.26	Het besluiten tot het verbieden van kleine evenementen o.g.v. art. 2:25 lid 3 APV	Burgemeester	A: Medewerker	
6.27	Aanwijzing toezichthouders en het afgeven van legitimatiebewijzen ex artikel 6.2 APV voor toezicht op naleving hoofdstuk 3 APV en prostitutiebeleid	College/ Burgemeester	A: Politiechef	
Bijzondere wetten				
6.28	Het beslissen op: 1 een aanvraag voor een vergunning in de zin van art. 3 van de DHW 2 een ontheffing als bedoeld in artikel 4 lid 4 van de DHW 3 een aanvraag voor een ontheffing in de zin van art. 35 DHW	Burgemeester	A: Medewerker	
6.29	Beslissen op aanvraag op grond van de Wet op de Kansspelen en de Verordening Speelautomaten(hallen) voor: - een vergunning - een ontheffing kleine kansspelen - een vergunning prijsvragen - een vergunning speelautomaten(hal)	College/Burgemeester	A: Medewerker	
6.30	Beslissen op aanvraag voor een fretteertoestemming	College	A: Medewerker	
6.31	Beslissen op aanvraag voor een vergunning op grond van de Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	A: Medewerker	
6.32	Het beslissen op een verzoek tot ontheffing van het verbod genoemd in artikel 2, lid 1 van de Winkeltijdenwet (artikel 3 Verordening winkeltijden Waalwijk 2014)	College	A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
6.33	Het beslissen tot het intrekken of wijzigen en/of schorsen van een ontheffing, vergunning en/of vrijstelling op grond van de Drank- en horecawet, de Wet op de kansspelen, Wet op de lijkbezorging, de Winkeltijdenwet en de Winkeltijdenverordening. 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College/ Burgemeester	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
6.34	Het beslissen op aanvraag of het ambtshalve beslissen over een ontheffing op grond van artikel 3 en/of 4 van de Zondagswet	Burgemeester	A: Medewerker	

Diversen				
6.35	Het beslissen op verkeersmaatregelen ex artikel 18 WVV 1994 en de BABW, zijnde; - het beslissen op een aanvraag om individuele gehandicaptenparkeerplaatsen	College	A: Medewerker	
6.36	Het toekennen van Gemeentelijke Startersleningen	College	A: Team-/programmamanager	
6.37	Het beslissen op verkeersmaatregelen ex artikel 18 WVV 1994 en de BABW, zijnde; 1 het beslissen op het meewerken aan het realiseren van een oplaadpunt volgens de beleidsregel Oplaadpuntenbeleid gemeente Waalwijk van 18 maart 2014. 2 het nemen van een daartoe strekkend verkeersbesluit, indien onder het vorige punt positief is beschikt.	College	A: Medewerker A: Medewerker	
6.38	Het beslissen op een aanvraag vergunning o.g.v. art. 15 Leegstandwet	College	A: Medewerker	
6.39	Het beslissen op een verzoek om toestemming voor het plaatsen van driehoeks-/ en sandwichborden op gemeentegrond	College	A: Medewerker	
6.40	Het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting: op grond van de Wet geluidhinder art. 110a Wgh en afd. 3.4 Awb 1. indien geen zienswijzen zijn ingebracht 2. indien wel zienswijzen zijn ingebracht maar deze niet leiden tot een negatieve beslissing op grond van de Wet geluidhinder art. 110a Wgh en titel 4.1 Awb	College	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker A: Medewerker	
6.41	Het aanvragen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting (op grond van de Wet geluidhinder art. 110a lid 3 Wgh en art. 5.1, 5.2 en 5.3 Besluit geluidhinder	College	Team-/programmamanager	
6.42	Het afhandelen van gebruiksmeldingen Bouwbesluit 2012	College	A: Medewerker	
6.43	Het beslissen op een aanvraag of het ambtshalve beslissen over een ontheffing op grond van artikel 8.3 lid 3 Bouwbesluit 2012	College	A: Medewerker	
6.44	Het beslissen op een aanvraag of het ambtshalve beslissen over een ontheffing op grond van artikel 8.4 lid 2 Bouwbesluit 2012	College	A: Medewerker	
6.45	Het verlenen van gebruiksvergunningen (Brandbeveiligingsverordening)	College	A: Medewerker	
6.46	Leges heffen volgens de tarieventabel behorende bij de legesverordening	Heffings-ambtenaar	A: Team-/programmamanager	
6.47	Bijhouden van een register en registratie van publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken ingevolge de Wkpb (Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen)	College	A: Medewerker	
6.48	Het nemen van beslissingen op grond van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet bag)	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	

6.49	Het opstellen van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid onder b van de Wet bag en een schriftelijke verklaring strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet bag aangewezen brondocument	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.50	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet bag	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.51	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.52	Het op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid van de Wet bag inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet bag aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.53	Het ingevolge artikel 9 van de Wet bag verzorgen van de zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.54	Het ingevolge artikel 14 van de Wet bag zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie en de gebouwenregistratie	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.55	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet bag	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.56	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet bag, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39 en 40 van de Wet bag	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.57	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening bag zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet bag	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.58	Het op verzoek aan een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet bag	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	
6.59	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet bag, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikelijke informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders	College	A: BAG-beheerder en (Senior) Gegevensanalist	



Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	
7. Team Leefbaarheid, Toezicht & Handhaving				
7.1	Het aanschrijven bij overtreding van diverse wet- en regelgeving tot en met het voornemen last onder dwangsom, het voornemen last onder bestuursdwang, of het voornemen bestuurlijke boete	College/ Burgemeester	A: Medewerker	Indien artikel 5:53 Awb van toepassing is, geldt het mandaat niet voor de medewerker die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt
7.2	Het beslissen tot het opleggen van een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang, of een bestuurlijke boete bij overtreding van wet- en regelgeving	College/ Burgemeester	A: Medewerker	Indien artikel 5:53 Awb van toepassing is, geldt het mandaat niet voor de medewerker die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt
7.3	Het beslissen tot het intrekken of wijzigen van een opgelegde last onder dwangsom, last onder bestuursdwang of bestuurlijke boete	College/ Burgemeester	A: Medewerker	Indien artikel 5:53 Awb van toepassing is, geldt het mandaat niet voor de medewerker die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt
7.4	Het beslissen tot het intrekken van een vergunning 1 indien geen zienswijzen zijn ingediend 2 indien wel zienswijzen zijn ingediend	College/ Burgemeester	A: Medewerker A: Portefeuillehouder O: Medewerker	
7.5	Het opleggen van een stadionomgevingsverbod ingevolge artikel 2:81 van de APV	Burgemeester	A: Medewerker	
7.6	Het opleggen van een aanlijngebod of een aanlijn- en muilkorfgebod ingevolge artikel 2:59 van de Apv	Burgemeester	A: Medewerker	
7.7	Het vaststellen van de verplichting tot betaling van verbeurde dwangsommen, de kosten van bestuursdwang, of een bestuurlijke boete	College/ Burgemeester	A: Medewerker	Indien artikel 5:53 Awb van toepassing is, geldt het mandaat niet voor de medewerker die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt
7.8	Het beslissen op een verzoek om handhavend op te treden jegens vermeende overtredingen van wet- en regelgeving	College/ Burgemeester	A: Medewerker	
7.9	Het beslissen tot het niet behandelen van een verzoek om handhavend op te treden jegens vermeende overtredingen van wet- en regelgeving (artikel 4:5 Awb)	College/ Burgemeester	A: Medewerker	

7.10	De uitvoering van de bepalingen van de Marktverordening, voor zover de uitvoering tot de bevoegdheden van het college behoort	College	A: Marktmeester	
7.11	Aanwijzing toezichthouders en het afgeven van legitimatiebewijzen ingevolge artikelen 5:11 en 5:12 van de Algemene wet bestuursrecht voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Algemene plaatselijke verordening, de Drank- en horecawet en de Wet op de kansspelen, de Winkeltijdenwet	College/ Burgemeester	A: Team-/programmamanager	
7.12	Het beslissen over aanvragen tot het toestaan van vervangende leerplicht (art. 3a en 3b van de Leerplichtwet)	College	A: Ambtenaar leerplicht	
7.13	Het beslissen over aanvragen tot toepassing van de Vrijstelling als bedoeld in artikel 15 van de Leerplichtwet	College	A: Ambtenaar leerplicht	
7.14	Het besluiten tot het opleggen van een huisverbod	Burgemeester	A: Wethouder O: Hulpofficier van Justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod)	
Brandweer				
7.15	Het in werking stellen van het WAS (sirenestelsel) - het waarschuwen van de bevolking van de gemeente Waalwijk bij spoedeisende gevallen	Burgemeester	A: Regionaal commandant brandweer en Hoofdofficier van de brandweer van dienst (HOvD-B)	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie Mandaatbesluit)
8. Team Ontwerp Openbare Ruimte				
8.1	Het bij de gemeente Waalwijk aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen en het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter uitvoering van de taken die aan het team zijn opgedragen	College	A: Medewerker	
8.2	Het aanvragen van een omgevingsvergunning tot het vellen of doen vellen van houtopstanden op gemeentegrond	College	A: Team-/programmamanager, Beleidsmedewerker Ontwerp en werkvoorbereider Ontwerp	
8.3	Het bij het Waterschap aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen en het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter uitvoering van de taken die aan het team zijn opgedragen	College	A: Medewerker	
8.4	Het verstrekken van een SISA-verklaring voor de eindafrekening financiële bijdragen van regionale uitvoeringsprogramma's	College	A: Team-/programmamanager	
8.5	Het beslissen op tijdelijke verkeersmaatregelen (art. 18 WVV 1994 en art. 34 en 37 BABW)	College	A: Team-/programmamanager	
8.6	Het beslissen op aansprakelijkstellingen naar derden of van derden (op grond van onrechtmatige daad, wanprestatie, risicoaansprakelijkheid)	College	A: Juridisch Medewerker	Ontvangen claims die niet het gevolg zijn van door of in opdracht van het team Ontwerp Openbare Ruimte of het team Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed uitgevoerde werkzaamheden worden door het team Financiën behandeld
8.7	Het aanwijzen van de directie conform UAV	College	A: Team-/programmamanager	
8.8	Het gunnen van opdrachten	College	A: Beleidsmedewerker Ontwerp Openbare Ruimte voor enkelvoudige opdrachten tot € 25.000,--	
8.9	Het voeren van directie conform UAV	College	A: Beleidsmedewerker Ontwerp Openbare Ruimte	
8.10	Het uitzetten en aanwijzen van gronden die door de gemeente verkocht, verhuurd of verpacht zullen worden	College	A: Landmeetkundig medewerker	
8.11	Het in ontvangst nemen of geven van grensaanwijzingen, welke door het kadaster worden verricht	College	O: Landmeetkundig medewerker	
8.12	Het beslissen op verkeersmaatregelen ex artikel 18 WVV 1994 en de BABW, niet zijnde: - het beslissen op een aanvraag om individuele gehandicaptenparkeerplaatsen	College	A: Team-/programmamanager	

	- tijdelijke verkeersmaatregelen			
--	----------------------------------	--	--	--

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie Mandaatbesluit)
9. Team Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed				
9.1	Het bij de gemeente Waalwijk aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen en het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter uitvoering van de taken die aan het team zijn opgedragen	College	A: Medewerker	
9.2	Het aanvragen van een omgevingsvergunning tot het vellen of doen vellen van houtopstanden op gemeentegrond	College	A: Team-/programmamanager	
9.3	Het bij het Waterschap aanvragen van vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen en het melden van activiteiten en dergelijke, een en ander ter uitvoering van de taken die aan het team zijn opgedragen	College	A: Medewerker	
9.4	Het verstrekken van een SISA-verklaring voor de eindafrekening financiële bijdragen van regionale uitvoeringsprogramma's	College	A: Team-/programmamanager	
9.5	Het beslissen op tijdelijke verkeersmaatregelen (art. 18 WVV 1994 en art. 34 en 37 BABW)	College	A: Team-/programmamanager	
9.6	Het beslissen op aansprakelijkstellingen naar derden of van derden (op grond van onrechtmatige daad, wanprestatie, risicoaansprakelijkheid)	College	A: Juridisch Medewerker	Ontvangen claims die niet het gevolg zijn van door of in opdracht van het team Ontwerp Openbare Ruimte of het team Beheer Openbare Ruimte & Vastgoed uitgevoerde werkzaamheden worden door het team Financiën behandeld
9.7	Het aanwijzen van de directie conform UAV	College	A: Team-/programmamanager	
9.8	Het voeren van directie conform UAV	College	A: Beleidsmedewerker Beheer Vastgoed en Beheerder Openbaar gebied	
9.9	Het uitvoeren van de bepalingen van de Havenverordening	College	A: (plv) Havenmeester	
9.10	Verhuur ligplaatsen buitenhaven	College	A: (plv) Havenmeester	
9.11	Het beslissen op aanvragen t.b.v. het leggen, verleggen of verwijderen van kabels, leidingen en daarbij behorende aansluitingen in gemeentegrond	College	A: Beheerder kabels en leidingen	
9.12	Het aanvragen en opzeggen van aansluitingen voor kabels en leidingen t.b.v. de gemeente Waalwijk	College	A: Beheerder kabels en leidingen en administratief technisch medewerker beheer	
9.13	De uitvoer van de wet WION en het uitwisselen van informatie op grond van deze wet	College	A: Beheerder kabels en leidingen	
9.14	Het beslissen op een aanvraag voor een vergunning overeenkomstig de Aansluitverordening riolering gemeente Waalwijk	College	A: Team-/programmamanager	

9.15	Het beslissen op verzoeken m.b.t. het lozen van bronneringswater op het gemeentelijk riool	College	A: Team-/programmamanager	
9.16	Het beslissen op verzoeken tot ontheffing voor bijzondere transporten (art. 149 WVV 1994, art 7.1 Voertuigreglement en art. 87 RVV 1990)	College	A: Directeur RDW	
9.17	Het beslissen op verzoeken tot ontheffing ex art. 87 RVV 1990, niet zijnde bijzondere transporten	College	A: Beheerder openbaar gebied belast met parkeren	
9.18	Het beslissen op verzoeken tot ontheffing parkeerverbod	College	A: Beheerder openbaar gebied belast met parkeren	
9.19	De afdoening van klachten/verzoeken inzake groenbeheer (overlast bomen, onderhoud groenstroken)	College	A: Team-/programmamanager	
9.20	De uitvoering van de bepalingen van de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen, voor zover de uitvoering tot de bevoegdheid van het college behoort	College	A: Administratief medewerker begraafplaatsen	
9.21	Het beslissen op een aanvraag voor een vergunning overeenkomstig de Afvalstoffenverordening	College	A: Beleidsmedewerker afvalverwerking	
9.22	De correspondentie inzake afvalstoffenheffing/reinigingsrecht ter zake restituties en plaatsvervanging/verwijdering	College	A: Beleidsmedewerker afvalverwerking	
9.23	Het sluiten van overeenkomsten inzake gebruik ondergrondse- en minicontainers	College	A: Beleidsmedewerker afvalverwerking	
9.24	Het verzorgen van de maandopgave/jaaropgave van de hoeveelheden en opbrengsten van de diverse afvalstromen aan NEDVANG	College	A: Beleidsmedewerker afvalverwerking	
9.25	Het beslissen op verzoeken tot het mogen aanbrengen van reclame aan de openbare verlichting	College	A: Administratief technisch medewerker	
9.26	Het toestemming geven tot het direct vellen van een houtopstand op gemeenteground in geval van acuut gevaar (noodkap) bij zieke of instabiele bomen	Burgemeester	A: Team-/programmamanager	
Gefiscaliseerd parkeren				
9.27	Het opleggen van naheffingsaanslagen parkeerbelasting	Heffings-ambtenaar	A: Parkeercontroleurs van P1 on street B.V.	Submandaat is niet mogelijk
9.28	De afdoening van bezwaar- en beroepschriften naheffingsaanslagen parkeerbelasting	Heffings-ambtenaar	A: Directeur P1 on street B.V. en (plv) Coördinator afdeling bezwaarschriften P1 on street B.V.	Submandaat is niet mogelijk
9.29	Het in ontvangst nemen van de betalingen voor naheffingsaanslagen parkeerbelasting Het in ontvangst nemen van de betalingen voor ontheffingen in het betaald parkeren gebied	Heffings-ambtenaar	A: Directeur P1 on street B.V. en (plv) Directeur Tobias-Beheer B.V. en Directeur Cannock Chase Public B.V. en Administratief medewerker P1 belast met het in ontvangst nemen van betalingen	Submandaat is niet mogelijk
9.30	Het beslissen op aanvragen parkeervergunningen, parkeeronthefingen en toegangspassen t.b.v. het Promenade gebied	College	A: Directeur P1 on street B.V. en administratief medewerker van P1 on street B.V. belast met de uitgifte van	Submandaat is niet mogelijk

			parkeervergunningen en parkeerontheffingen	
--	--	--	---	--

9.31	Het in ontvangst nemen van de betalingen voor vergunningen in het vergunninghoudersgebied Het in ontvangst nemen van de betalingen voor toegangspassen t.b.v. het Promenade gebied	College	A: Directeur P1 on street B.V. en (plv) Directeur Tobias-Beheer B.V. en Directeur Cannock Chase Public B.V. en Administratief medewerker P1 belast met het in ontvangst nemen van betalingen	Submandaat is niet mogelijk
9.32	De invordering van de vastgestelde naheffingsaanslagen parkeerbelastingen en het duplicaat/herinnering van de naheffingsaanslag parkeerbelasting	Invorderings-ambtenaar	A: (plv) Directeur Tobias-Beheer B.V. en Directeur Cannock Chase Public B.V.	Submandaat is niet mogelijk
9.33	De heffingsambtenaar vertegenwoordigen bij bezwaar- en beroepzaken in het kader van gemeentelijke parkeerbelastingen	Heffings-ambtenaar	V: Mr. O.C.L. Repko en Mr. E. Louwes en Mr. H.H. Bruggeman-Smit en Mr. A. Goudriaan	
9.34	Het afhandelen van klachten als bedoeld in artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover deze betrekking hebben op gedragingen in het kader van de fiscale afdoening van het niet betalen van parkeergelden	Heffings-ambtenaar/ Invorderings-ambtenaar	A: Directeur P1 on street B.V.	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie Mandaatbesluit)
10. Sportbedrijf				
10.1	Beslissen tot het sluiten van een overeenkomst voor verhuur / ingebruikgeving van accommodaties	College	A: Team-/programmamanager en planner	
10.2	Het ondertekenen van een overeenkomst voor verhuur/ ingebruikgeving van accommodaties	Burgemeester	V: Team-/programmamanager en planner	
10.3	Uitvoering tarievenverordening sportaccommodaties	College	A: Team-/programmamanager	
10.4	Vaststelling tarieven sportkantines	Burgemeester	A: Wethouder	
10.5	Vaststelling openingstijden sportaccommodaties	College	A: Team-/programmamanager	
10.6	Toestemming aanstelling tijdelijk personeel zwembaden en sporthallen	College	A: Team-/programmamanager	
10.7	Het verlenen van toestemming voor het gebruik van een motorvoertuig/auto tijdens de dienst door een medewerker (art. 15:1:24 UWO)	College	A: Team-/programmamanager	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie Mandaatbesluit)
11. Buitendienst				
11.1	Het uitvoeren van de bepalingen van de Marktverordening en het Marktreglement	College	A: (plv) Marktmeester	
11.2	Het toezicht houden op de naleving van de bepalingen van de Marktverordening en het Marktreglement	College	A: Toezichthouder markten	
11.3	Het toezicht houden op de naleving van de bepalingen van de Havenverordening en de Verordening Haven- en Kadegelden	College	A: Toezichthouder havens	
11.4	Afdoening klachten inzake afvalcontainers	College	A: Team-/programmamanager	
11.5	Het verlenen van toestemming voor het gebruik van een motorvoertuig/auto tijdens de dienst door een medewerker (art. 15:1:24 UWO)	College	A: Team-/programmamanager	
11.6	Beslissen m.b.t. zaken (inclusief onderhandse verpachting en exclusief het verlenen van de evenementenvergunning) inzake het organiseren van voorjaars- en zomerkermis	College	A: Team-/programmamanager	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie Mandaatbesluit)
12. Team HRM & Ondersteuning				
<p>Waar in dit hoofdstuk gesproken wordt over "team-/programmamanagers", geldt het mandaat voor de team-/programmamanager van het betreffende team en voor de team-/programmamanager HRMO.</p> <p>Waar in dit hoofdstuk gesproken wordt over "directeur", geldt het mandaat voor de directeur met het betreffende aandachtsgebied. Wanneer dit echter tot gevolg zou hebben dat de directeur over zichzelf beslist, geldt het mandaat voor de andere directeur.</p>				
Dienstverhouding				
12.1	Het voeren van routinematige correspondentie	College	A: Medewerker personeels- en salarisadministratie	Geldt niet voor benoemingsbesluit en mededeling daarvan aan betrokkene
12.2	Beslissen op benoemingen (tijdelijk en vast), indien deze vallen binnen de toegestane formatie tot en met schaal 11 (art. 2:1, 2:2, 2:3, 2:4 CAR)	College	A: Team-/programmamanagers	
12.3	Aangaan van overeenkomsten voor de inhuur van uitzend-/detacheringkrachten 1 binnen budget van het team 2 buiten budget van het team	College	A: Team-/programmamanagers A: Directeur	
12.4	Ondertekenen van overeenkomsten voor de inhuur van uitzend-/detacheringskrachten	Burgemeester	V: Team-/programmamanagers	
Werktijd, vakantie en verlof				
12.5	Vaststellen van de exacte periode van zwangerschaps- en bevallingsverlof (art. 6:7 CAR)	College	A: Medewerker personeels- en salarisadministratie	
12.6	Het toekennen, afwijzen en intrekken van vakantie 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager en directeur	College	A: Team-/programmamanagers A: Directeur	
Bedrijfsgeneeskundige begeleiding en aanspraken bij ziekte				
12.7	1 Inkoop ARBO-diensten tot € 1000 2 Inkoop ARBO-diensten vanaf € 1000 tot € 25.000,-	College	A: Preventie-medewerker Arbo A: Team-/programmamanager HRMO	
12.8	1 Individuele aanpassingen werkplek tot € 1000 2 Individuele aanpassingen werkplek vanaf € 1000 tot € 25.000,-	College	A: Preventie-medewerker Arbo A: Team-/programmamanager HRMO	

Bezoldigings- en vergoedingsregeling				
12.9	Vaststellen functieprofielen, functieniveaus en functiebenoemingen	College	A: Algemeen Directeur	
12.10	Vaststellen functiewaarderingen	College	A: Algemeen Directeur	
12.11	Beslissen op plaatsing in functionele schaal (als onderdeel van de benoemingsafspraken)	College	A: Algemeen Directeur	
12.12	Beslissen op toekenning extra periodieken (Arbeidsvoorwaardenregeling)	College	A: Directeur	
12.13	Beslissen op toekenning gratificatie bij jubilea (Arbeidsvoorwaardenregeling en art. 3:19 CAR en de uitvoeringsregeling) 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager/Directeur	College	A: Team-/programmamanagers A: Directeur	
12.14	Beslissen op toekenning van incentives	College	A: Directeur	
12.15	Beslissen op financiële toelage voor medewerkers i.v.m. artikel 3.8 t/m 3.10 CAR 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager/Directeur	College	A: Team-/programmamanager HRMO A: Directeur	
12.16	Toekenning overlijdensuitkering (art. 8:16:2 en 10:24 CAR)	College	A: Team-/programmamanager HRMO	
Uitvoering diverse regelingen				
12.17	Uitvoering verkoop van verlof	College	A: Directeur	
12.18	Uitvoering Fietsregeling	College	A: Medewerker personeels- en salarisadministratie	
12.19	Uitvoering Regeling Bedrijfsfitness	College	A: Medewerker personeels- en salarisadministratie	
12.20	Toekenning en intrekking studiefaciliteiten (art. 17:4 UWO) 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager/ Directeur	College	A: Team-/programmamanagers A: Directeur	
Diversen				
12.21	Toekenning vergoeding van schade tijdens dienststreizen (art. 15:1:23 UWO)	College	A: Team-/programmamanager HRMO	
12.22	Beslissen op vergoeding voor schade aan kleding en uitrusting (art. 15:1:23 Arbeidsvoorwaardenregeling)	College	A: Team-/programmamanager HRMO	
12.23	Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures tegen loondervingbeschikkingen door uitvoerder	College	A: Team-/programmamanagers	
12.24	Het voeren van routinematige correspondentie met pensioenfondsen,	College	A: Medewerker personeels- en	

	belastingdienst, zorgverzekeraar en andere instanties inzake de afdoening van personeelsaangelegenheden		salarisadministratie	
12.25	Afgifte werkgeversverklaring	College	A: Medewerker personeels- en salarisadministratie	
12.26	Het nemen van beslissingen ter zake van het toekennen, weigeren, intrekken, dan wel terug- of invorderen van suppletie op grond van hoofdstuk 10 en 10a van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Waalwijk 1998, alsmede het nemen van andere beslissingen op grond van voornoemde regeling	College	A: UWV/ Loyalis	
12.27	Het beslissen op bezwaarschriften ingediend tegen beslissingen als genoemd onder 12.30	College	A: UWV/ Loyalis	
12.28	Het optreden in rechte tegen een besluit als genoemd onder 12.30 of 12.31	College	A: UWV/ Loyalis	
12.29	Het instellen van (voorlopig) hoger beroep of cassatie tegen rechterlijke uitspraken inzake de uitvoering van de suppletieregeling en ter zake in rechte op te treden, dan wel afzien van hoger beroep of cassatie	College	A: UWV/ Loyalis	De bevoegdheid tot afzien van het instellen van hoger beroep of cassatie geldt enkel na instemming door het college
12.30	Uitvoering en toepassing van afspraken in het kader van het sociaal plan	College	A: Directeur	
12.31	Verlenen van toestemming voor nevenwerkzaamheden/ activiteiten en financiële belangen (artikel 15:1 e en f CAR)	College	A: Algemeen Directeur	

12.32	Het uitnodigen en afwijzen van sollicitanten	College	A: Medewerker personeels- en salarisadministratie	
12.33	Beslissen op ontslag op eigen verzoek (art. 8:1 en 8:1:1 CAR) 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager en directeur	College	A: Team-/programmamanagers A: Directeur O: Team-/programmamanager HRMO	
12.34	Verlenen van ontslag wegens ouderdomspensioen (art. 8:2 CAR) 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager en directeur	College	A: Team-/programmamanagers A: Directeur O: Team-/programmamanager HRMO	
12.35	Aangaan van stageovereenkomsten	College	A: Team-/programmamanagers	
12.36	Vaststellen feitelijke arbeidsduur per week op een andere omvang dan de formele arbeidsduur per week (jaarrooster art. 4:1 CAR)	College	A: Team-/programmamanagers O: Medewerker personeels- en salarisadministratie	
12.37	Beslissen op aanvragen m.b.t. deeltijdwerk (art. 2:7 CAR)	College	A: Team-/programmamanagers	
12.38	Beslissen op verlenen verlof (zoals bedoeld in art. 6:1:1 en 6:4:1 Arbeidsvoorwaardenregeling) ten behoeve van 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager en directeur	College	A: Team-/programmamanagers A: Directeur	
12.39	Beslissen op ouderschapsverlof (art. 6:5 CAR) ten behoeve van 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager en directeur	College	A: Team-/programmamanagers O: medewerker personeels- en salarisadministratie A: Directeur O: Medewerker personeels- en salarisadministratie	
12.40	Beslissen op het verlenen van buitengewoon verlof ex. art. 6:4 CAR ; 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager en directeur	College	A: Team-/programmamanagers O: medewerker personeels- en salarisadministratie A: Directeur O: Medewerker personeels- en salarisadministratie	
12.41	Beslissen op overschrijven vakantieverlof naar volgend kalenderjaar op grond van art. 6:2:6 CAR	College	A: Team-/programmamanager HRMO	
12.42	Toekennen bijzonder verlof op grond van art. 6:4:5 CAR	College	A: Directeur	
12.43	Verstrekken van opdracht aan werknemer tot het ondergaan van een geneeskundig onderzoek (art 7:2:5 CAR; afwezigheidcontrole)	College		

	1 Medewerker 2 Team-/programmamanager en directeur		A: Team-/programmamanagers A: Directeur	
12.44	Goedkeuren/afkeuren van declaraties, waaronder reiskosten, ten behoeve van: 1 Medewerker 2 Team-/programmamanager en directeur	College	A: Team-/programmamanagers A: Directeur	
12.45	Toekennen overwerkvergoeding (art. 3:12 CAR en de uitvoeringsregeling) 1 Medewerker t/m schaal 10 2 Medewerker vanaf schaal 11, team-/programmamanager en directeur	College	A: Team-/programmamanagers A: Directeur	
12.46	Toekennen toelage onregelmatige dienst (art. 3:11 CAR)	College	A: Team-/programmamanagers	
12.47	Beslissen tot het aangaan van detacheringsovereenkomsten waarbij de werknemer wordt gedetacheerd, op verzoek van de werknemer	College	A: Directeur	
12.48	Ondertekening van detacheringsovereenkomsten waarbij de werknemer wordt gedetacheerd	Burgemeester	V: Directeur	
12.49	Elektronische bekendmaking van algemeen verbindende voorschriften (verordeningen) en daarvoor contactpersonen benoemen en registreren	College	A: Senior juridisch beleidsmedewerker	
Bezwaren en klachten				
12.50	Het geven van gelegenheid tot herstel van vormfouten bij het indienen van een klacht gericht tegen ambtenaren of collegeleden	College	A: Klachtencoördinator	
12.51	Niet-ontvankelijk verklaren van klachten gericht tegen ambtenaren of collegeleden	College	A: Klachtencoördinator	
12.52	Beslissing op bezwaarschrift	College/ Burgemeester	A: Portefeuillehouder	1. De portefeuillehouder neemt geen besluit indien: <ul style="list-style-type: none"> o over het bezwaarschrift ambtelijk een advies gegeven wordt dat afwijkt van een op het bezwaarschrift betrekking hebbend advies van de commissie Bezwaarschriften; o de portefeuillehouder krachtens mandaat het besluit heeft genomen waartegen bezwaar wordt gemaakt; 2. Ondermandaat is niet mogelijk 3. De ondertekening van een krachtens dit mandaat genomen besluit geschiedt door het college
12.53	Verdagen, opschorten en uitstellen van de beslistermijn, als bedoeld in artikel 7:10 Awb	College/ Burgemeester	A: Medewerker	Indien de commissie Bezwaarschriften reeds advies heeft uitge-

				bracht over het bezwaar, geldt dit mandaat tevens voor de medewerker van het vakteam dat de oorspronkelijke zaak behandeld heeft
--	--	--	--	---

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie Mandaatbesluit)
13. Team Informatie beheer & Facilitaire zaken				
Archief				
13.1	Het vernietigen van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden als overeenkomstig artikel 3 van de Archiefwet 1995 en het opmaken van een verklaring hiervan overeenkomstig artikel 8 van het Archiefbesluit 1995	College	A: Team-/programmamanager	
13.2	Het vervangen van archiefbescheiden door reproducties teneinde de aldus vervangen bescheiden te vernietigen overeenkomstig artikel 7 van de Archiefwet 1995 en artikel 6 eerste en tweede lid van het Archiefbesluit 1995 en het opmaken van een verklaring hiervan overeenkomstig artikel 8 van het Archiefbesluit 1995	College	A: Team-/programmamanager	
13.3	Het vervreemden van archiefbescheiden overeenkomstig artikel 8 eerste en tweede lid van de Archiefwet 1995 en artikel 7 eerste en tweede lid van het Archiefbesluit 1995 en het opmaken van een verklaring hiervan overeenkomstig artikel 8 van het Archiefbesluit 1995	College	A: Team-/programmamanager	
13.4	Het overbrengen van archiefbescheiden naar SALHA overeenkomstig artikel 12 eerste lid, van de Archiefwet 1995 en artikel 9 eerste, tweede en derde lid van het Archiefbesluit 1995	College	A: Team-/programmamanager	
13.5	Het vervroegd overbrengen van archiefbescheiden naar SALHA overeenkomstig artikel 13 eerste lid van de Archiefwet 1995 1995 en artikel 9 tweede en derde lid van het Archiefbesluit 1995	College	A: Team-/programmamanager	
13.6	Het verzoeken om het verlenen van een machtiging door gedeputeerde staten van Noord-Brabant tot opschorting van de overbrenging van archiefbescheiden naar SALHA overeenkomstig artikel 13 derde en vierde lid van de Archiefwet 1995	College	A: Team-/programmamanager	
13.7	Het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden overeenkomstig artikel 15 eerste en tweede lid en artikel 16 tweede lid van de Archiefwet 1995 en artikel 10 van het Archiefbesluit 1995	College	A: Team-/programmamanager	
13.8	Het zorgdragen voor gemeentelijke archiefbescheiden als bedoeld in artikel 30 eerste lid van de Archiefwet	College	A: Team-/programmamanager	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid en grondslag	Betrokken orgaan	Bevoegde (laagste) functionaris (zie art. 4 Mandaatbesluit) en soort mandaat	Specifieke instructies (voor algemene instructies zie Mandaatbesluit)
14. Team Financiën & Inkoop				
14.1	Het aangaan van vaste geldleningen en kasgeldleningen en uitlenen (kas)geldleningen, alsmede rekening-courantovereenkomsten binnen het raam van de jaarlijks te nemen moeder(raads)besluiten	College	A: Team-/programmamanager	Bevoegdheid geldt volgens de in het Treasurystatuut vastgelegde richtlijnen/instructies
14.2	Het sluiten van de daaruit (zie 5.1) voortvloeiende overeenkomsten van geldlening en afgeven van schuldbekentenissen	College	A: Team-/programmamanager	Bevoegdheid geldt volgens de in het Treasurystatuut vastgelegde richtlijnen/instructies
14.3	Verlenen van uitstel tot betaling van vorderingen, niet zijnde belastingvorderingen	College	A : Kassier	
14.4	Beslissen inzake oninbaar verklaren van vorderingen voor bedragen 1 tot € 750,- 2 van € 750,- tot € 2.000,-	College	A: Team-/programmamanager A: Directeur	
14.5	Beschikken over bank- en girosaldi	College	A: Kassier en medewerker samen	
14.6	Het invorderen van door de gemeente ingestelde vorderingen, niet zijnde belastingen	College	A: Kassier	
14.7	Het doen van aangifte o.g.v. de wet op de Omzetbelasting	College	A: Medewerker	
14.8	Het verzekeren van gemeente-eigendommen en eigendommen van derden waarbij de gemeente belang heeft	College	A: Team-/programmamanager	
14.9	Het per kwartaal aanleveren aan het CBS van de Iv3 (=informatie voor derden) bestaande uit gegevens m.b.t. begroting, kwartaalrealisaties en jaarrekening	College	A: Team-/programmamanager	
14.10	Het afhandelen van statistische opgaven	College	A: Medewerker	
14.11	Mutaties bestaande gemeentegaranties, wijziging van plan van betaling, ontslag uit aansprakelijkheid en overige zaken betreffende gemeentegaranties	College	A: Team-/programmamanager	
14.12	Berichtgeving aan aanvragers over verzoek tot gemeentegarantie	College	O: Team-/programmamanager	
Diversen				
14.13	Beslissen op aansprakelijkstellingen van schadeclaims tot een bedrag van € 2.500,- vanwege wettelijke aansprakelijkheid	College	A: Medewerker	
14.14	Beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden tot een bedrag van € 2.500,-	College	A: Medewerker	
14.15	Het reageren op verzoeken om kwijtschelding van verbeurde dwangsommen	College	A: Team-/programmamanager	